

-projekt-

**Uchwała nr ...../2015  
Rady Miasta Siemianowic Śląskich**

**z dnia ..... 2015 r.**

w sprawie: **powołania Siemianowickiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu**

Na podstawie art.5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Miasta Siemianowic Śląskich  
uchwała :**

**§ 1**

W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, a zwłaszcza najstarszego pokolenia mieszkańców miasta Siemianowice Śląskie, powołuje się Siemianowicką Radę Seniorów.

**§ 2**

Nadaje się Statut Siemianowickiej Rady Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały nr ...../2015  
Rady Miasta Siemianowic Śląskich  
z dnia .....2015 r.

STATUT  
Siemianowickiej Rady Seniorów

Rozdział 1  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Siemianowickiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą” oraz tryb wyboru jej członków.
2. Głównym celem Rady jest obywatelska aktywizacja osób starszych w społeczności lokalnej Miasta Siemianowice Śląskie oraz reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata począwszy od dnia powołania.
4. Siedzibą Rady jest Miasto Siemianowice Śląskie.

Rozdział 2  
Tryb wyboru i powołania członków Siemianowickiej Rady Seniorów

§ 2

1. W skład Rady wchodzi od 7 do 13 osób, będących przedstawicielami osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, których kandydatury zostały zgłoszone przez:
  - a. Uniwersytet Trzeciego Wieku,
  - b. inne stowarzyszenia działające na rzecz osób starszych,
  - c. podmioty mające na celu wspieranie osób starszych,
  - d. co najmniej 30 pełnoletnich mieszkańców Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych, o których mowa w § 2 ust.1 a, b i c może zgłosić po jednym kandydacie.

§ 3

1. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.
2. W przypadku, gdy zgłoszono od 7 do 13 kandydatów na członków Rady, spełniających kryteria określone w zarządzeniu Prezydenta, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają powołani w skład Rady.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 2 ust. 1 przeprowadza się wybory na zebraniu zainteresowanych osób i podmiotów, zwołanym przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku, gdy zgłoszono mniejszą liczbę kandydatów niż określono w § 2 ust. 1 Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie wyznacza zarządzeniem dodatkowy 14-dniowy termin do zgłaszania kandydatów.
5. Procedura opisana w ust. 4 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 7 kandydatów na członków Rady.

## § 4

Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie w drodze zarządzenia:

- a. ustala termin, miejsce oraz sposób zgłaszania kandydatów do składu Rady,
- b. ustala wzór karty zgłoszenia kandydata, oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- c. określa termin, miejsce oraz zasady wyborów, o których mowa w § 3 ust.3.

## § 5

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- a. na skutek rezygnacji,
- b. w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- c. w razie śmierci.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady uzupełnienia składu Rady dokonuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie, w trybie określonym w § 4 pkt. a i b.

## Rozdział 3

### Zasady działania Siemianowickiej Rady Seniorów

## § 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie i przewodniczy posiedzeniu do czasu wyboru przewodniczącego Rady. Prezydent może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad w swoim imieniu.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Odwołanie przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Rady z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
4. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez wiceprzewodniczącego.
5. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - b. kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
  - c. określanie terminów posiedzeń Rady,
  - d. przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie obrad Rady,
  - e. zapraszanie osób na posiedzenia Rady – z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady.
6. Do praw członków Rady należy w szczególności:
  - a. zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb osób starszych,
  - b. proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
  - c. składanie zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady.
7. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
8. Na wniosek Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie lub co najmniej 3 członków Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję Rady w terminie 14 dni

kalendaryzowanych od dnia dostarczenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad.

9. Sesje Rady są jawne.

10. Każdorazowo Rada wybiera sekretarza obrad, do zadań, którego należy sporządzenie protokołu obrad.

11. W posiedzeniu Rady może brać udział Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie lub upoważniona przez niego osoba.

12. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

13. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 18 dni od dnia doręczenia jej stosownego dokumentu będącego przedmiotem konsultacji. Brak opinii w przedmiotowym zakresie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

14. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad.

15. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a. określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
- b. stwierdzenie prawomocności obrad,
- c. odnotowanie zatwierdzenia protokołu poprzedniej sesji,
- d. porządek obrad,
- e. streszczenie przedstawionych zagadnień oraz oświadczeń składanych do protokołu,
- f. wyniki głosowania nad uchwałami,
- g. podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

16. Do protokołu dołącza się:

- a. listę obecności członków Rady,
- b. listę obecności zaproszonych gości,
- c. teksty uchwał przyjętych przez Radę,
- d. oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

17. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne oraz Zespoły Ekspertkie spośród swoich członków, osób starszych oraz osób wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

18. Zasady funkcjonowania Zespołu Tematycznego lub Ekspertckiego, tryb wyboru członków określa Rada w odrębnych Regulaminach, przyjętych stosownymi uchwałami.

19. Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności.

## Rozdział 4 Postanowienia końcowe

### § 7

1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Rada nie dysponuje samodzielnym budżetem.
4. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta Siemianowic Śląskich z własnej inicjatywy lub na wniosek Siemianowickiej Rady Seniorów w trybie przewidzianym dla jego nadania.

