

Uchwała nr 102/2007
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 26 lipca 2007 r.

w sprawie: **procedury uchwalania budżetu miasta Siemianowic Śląskich.**

Na podstawie artykułów 52 ust. 2, 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) oraz artykułów 179 - 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

1. Radni, Komisje Rady Miasta, reprezentacje mieszkańców, organizacje społeczne i zawodowe mogą składać własne propozycje do projektu budżetu Skarbnikowi Miasta do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych referatów oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wstępne prognozy dochodów i wydatków realizowanych na dany rok zadań.

§ 2

1. Prezydent Miasta przygotowuje projekt budżetu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta.
2. Projekt budżetu miasta z objaśnieniami, informację o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, Prezydent Miasta przedstawia najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach,
 - 2) Radzie Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła radnym niezwłocznie projekt budżetu (w terminie do 3 dni).
2. Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta, naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych referatów i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych przedstawiają Komisjom Rady Miasta na ich wniosek, dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu budżetu.
3. Komisje Rady Miasta w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazują je Komisji Finansowo-Budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania lub zwiększenia wydatku

ujętego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania i uzasadnienia korekty.

4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania, w terminie do 5 dni od ich otrzymania, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
5. W posiedzeniach Komisji Finansowo- Budżetowej, na których opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub ich zastępcy.

§ 4

1. Pisemna opinia Komisji Finansowo- Budżetowej wraz z wnioskami o projekcie budżetu przekazywana jest niezwłocznie Prezydentowi Miasta, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi, w terminie do 7 dni, stosowne poprawki.
2. Ostateczny projekt uchwały budżetowej wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przesyłany jest radnym co najmniej 14 dni przed sesją, na której ma być uchwalony.

§ 5

Przy sporządzeniu projektu porządku obrad sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji Finansowo- Budżetowej oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególowości określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Miasta nr 20/2006 z dnia 20 grudnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Siemianowic Śląskich.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Gracie
Miejscowość: Siemianowice Śląskie
Data: 2006

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Gościński
Andrzej Gościński